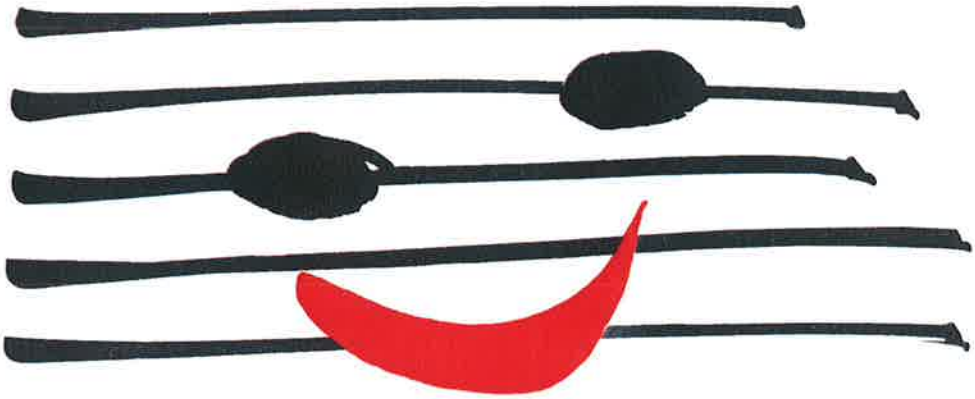
Ollerup Efterskole
Sang & Musik



Vedtægter

Godkendt på generalforsamlingerne d. 24. april og 19. juni 2019

Vedtægter for den selvejende institution Ollerup Efterskole – Sang & Musik

§1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

Stk. 1. Ollerup Efterskole – Sang & Musik – er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Institutionen er oprettet den 18.5.1995 og har hjemsted i Svendborg Kommune.

Stk. 3 Institutionen ejer ejendommen Svendborgvej 10, 5762 V. Skerninge.

Stk. 4. Institutionens formål er at drive en Grundtvig/Koldsk efterskole indenfor rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.
Skolen vægter i lige høj grad undervisning med faglig fordybelse i den boglige undervisning, valgfag og musik, samt det daglige samvær personale og elever imellem med henblik på at danne elever til ansvarlige og hele mennesker med mod på tilværelsen.

Stk. 5. Værdigrundlag:
Musikglæden er centrum i et nutidigt skolemiljø, som tager afsæt i den danske efterskoletradition og det Grundtvig/Koldske skolesyn.
Det personlige nærvær er kerneenergien i det samspil mellem fællesskab og individualitet, som styrker og udvikler den enkeltes personlighed – herunder evnen til at indgå i fællesskaber.
Samværet bygger på tillid, ansvar og aktiv deltagelse i efterskolelivet samt på fagligt engagement og interesse for sang og musik.

§2. Skolekreds

Stk. 1. Skolen skal have en skolekreds, der står bag skolens virksomhed.

Stk. 2. Privatpersoner (myndige), dvs. andre end offentlige myndigheder, skal udgøre flertallet af skolekredsen.

Stk. 3. Følgende kan være medlemmer af skolekredsen: Myndige personer, som føler tilknytning til skolen.

Stk. 4. Medlemsskab godkendes af bestyrelsen. Afslag kan forelægges for generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 5. Af medlemmerne opkræves et kontingent mindst én gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 6. Medlemsskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Man er først stemmeberettiget efter 1 måneds medlemsskab. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 7. Skolens årsregnskab udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs-

og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber, oplysninger til brug ved tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed, samt revisionsprotokoller. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§3. Skolens drift

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekredsen og evt. bidrag fra andre.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal anvendes til skole og undervisningsformål.
Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§4. Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. §11, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. §12.

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 3 ugers varsel ved annoncering i dagspressen og skolebladet eller skriftlig invitation til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Godkendelse af det reviderede regnskab
5. Indkomne forslag
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
7. Fastsættelse af kontingent
8. Eventuelt.

Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Forslag udsendes senest 1 uge inden generalforsamlingen.

Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 1/3 af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes efter samme procedure som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog §13, stk. 1.

Stk. 7. Der skal foretages skriftlig afstemning, såfremt ét medlem ønsker det.

Stk. 8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§5. Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer. 6 af medlemmerne vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer, medens det sidste medlem udpeges af elevforeningens bestyrelse blandt foreningens myndige medlemmer.

Stk. 2. Bestyrelsens valgte 6 medlemmer vælges for 2 år og afgår skiftevis med 3 hver gang. Genvalg kan finde sted. Der vælges endvidere 2 suppleanter for en periode på 1 år.

Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og § 4.

Stk. 4. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer. De ansatte kan deltage i bestyrelsesmøderne repræsenteret ved forstanderen samt to repræsentanter dog uden stemmeret.

Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have dansk statsborgerskab, bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 6. Bestyrelsen vælger af sin midte formand, næstformand og sekretær.

§6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig overfor skolekredsen. Bestyrelsen er tillige ansvarlig overfor undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger ledelsen (forstander og viceforstander). Ansættelse og afskedigelse af lærerne sker efter indstilling fra ledelsen.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Stk. 5. Bestyrelsen vælger skolens revisor.

Stk. 6. Bestyrelsen godkender plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og undervisningsplan for det enkelte kursus.

Stk. 7. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport i overensstemmelse med gældende regler, og for at årsrapporten indsendes til ministeriet inden fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.

Stk. 8. Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægter.

Stk. 9. Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 10. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

§7. Bestyrelsens arbejde m.v.

Stk. 1. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves det at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

Stk. 2. For bestyrelsen gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 3. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler.

Stk. 5. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§8. Skolens daglige ledelse

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen og viceforstanderen. Forstanderen har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Ledelsen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra lærerne og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne.

Stk. 3. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§9. Regnskab og revision

Stk. 1. Årsrapport opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af efterskoler og frie skoler.

Stk. 2. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden forelæggelsen for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemsskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§10. Tegningsret

Stk. 1. Skolen tegnes af bestyrelsesformanden i forening med 3 medlemmer af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.

§11. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Undervisningsministeriet. Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.

Stk. 3. Ændring af vedtægten skal vedtages på en generalforsamling/repræsentantskabsmøde.

§12. Nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver, for at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtægterne er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer på generalforsamlingerne den 24. april 2019 og 19. juni 2019, hvor følgende bestyrelse blev valgt.

Dato 19/6 2019

Jesper Vildbrad

Meta Larsen

Flemming Skov Christensen

Per Schorling

Jesper Rosenkilde

Dorthe Kirkgaard Nielsen

Anna Madsen Klingenberg